



UNIVERSITETI I SHKODRËS

“Luigj Gurakuqi”

Fakulteti i Gjuhëve të Huaja
Departamenti i Gjuhës Angleze

Emri i Lëndës: **Business English**

Titullari / Pedagogu i lëndës MSc. Rozi Dibra (Toma)

Ngarkesa:	Nr.	Numri i orëve mësimore në klasë					Totali
	krediteve	Leksione	Seminare	Laboratore	Praktika		
	5	10	30	0	0	40	

Tipologjia e lëndës: D

Viti akademik: -20222023 , **Semestri:** 1 **Lloji lëndës:** E detyruar

Programi i studimit: Administrim Biznesi Kodi i lëndës:

Adresa elektronike e titullarit/pedagogut të lëndës: rozitoma@yahoo.com

Përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit: Objektivi kryesor i kursit është të permiresoje komunikimin e sudenteve ne gjuhen angleze. Realizimi i procesit mësimor kryhet nëpërmjet leksioneve dhe seminareve, gjatë të cilave materialet e planifikuara përpunohen, kryesisht, nëpërmjet bashkëbisedimit me studentët, por edhe me shkrim. Nderthurja e permbajtjes se anglishtes per qellime specifike , administrim biznes, ne degjim, lexim, te folur dhe te shkruar i jep mundesi studenteve te perdorin dhe te permiresojne keto aftesi gjuhesore

Krahas njohurive themelore, materiali perbehet nga tematika që i krijojnë mundësitë studentëve për të shfrytëzuar sa më shumë literaturën në fushën e specialitetit të tyre.

Koncepte themelore:

business, finance, financial documents .

Temat e lëndës:

1. The education business
2. Building a career
3. Grammar : Tense review
4. Giving reasons in interviews
5. Writing : Cover letters
6. Case study : Mangalia business school
7. Information systems and communication
8. Grammar : Comparing solutions and getting help
9. Writing : Memos
10. Case study : Meteor Bank
11. What quality means
12. Vocabulary : Quality and standards
13. Grammar: Passive structure and causative
14. Speaking: Delivering presentation
15. Writing : Procedures and instruction
16. The project team
17. Managing people and projects
18. Speaking : Coaching
19. Writing : Reports
20. Review
21. Viral marketing

22. Vocabulary: The marketing mix
23. Grammar : Questions for persuading
24. Speaking: Dealing with objections
25. Writing: Mailshots and sales letters
26. New business : Self financing
27. Vocabulary: Funding a start- up
28. Grammar: Future perfect and future continuous
29. Speaking: Taking questions in presentations
30. Writing : An executive summary
31. Financial control : Accountants
32. Vocabulary: Financial documents and regulation
33. Grammar: Cause and effect , ability, articles .
34. Speaking: Communicating in meetings
35. Fair trade or free trade
36. Vocabulary: Contracts and corporate ethics
37. Grammar : Obligation and permission , inversion
38. Speaking : Negotiating a compromise
39. Writing : Assertive writing
40. The final exam

Format e kontrollit të dijeve

Frekuentimi: 75% i detyrueshem

Kontrolli i vazhdueshëm: Provim

pjesemarrje ne mesim 10 pike

Test 1 15 pike

Provim 75 pike

Total 100 pike

Literatura

a. Literatura bazë e detyrueshme:

Virginia Evans, Jenny Dooley, Business. Student's book. EU: Express publishing. .

b. Literatura e rekomanduar

Handouts provided by the teacher.

Vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës: